



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กลุ่มงานกำหนดมาตรฐานฯ โทรศัพท์ ๗๑๓ ๗๑๕
ที่ รง ๐๔๐๘/ ๑๑๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการทบทวนคู่มือสำหรับประชาชน การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วน ที่ รง ๐๔๑๑/ว ๐๑๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓
แจ้งว่าอธิบดีเห็นชอบให้ดำเนินการพิจารณาปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของแต่ละ
สำนัก/กอง จำนวน ๓๐ คู่มือ นั้น

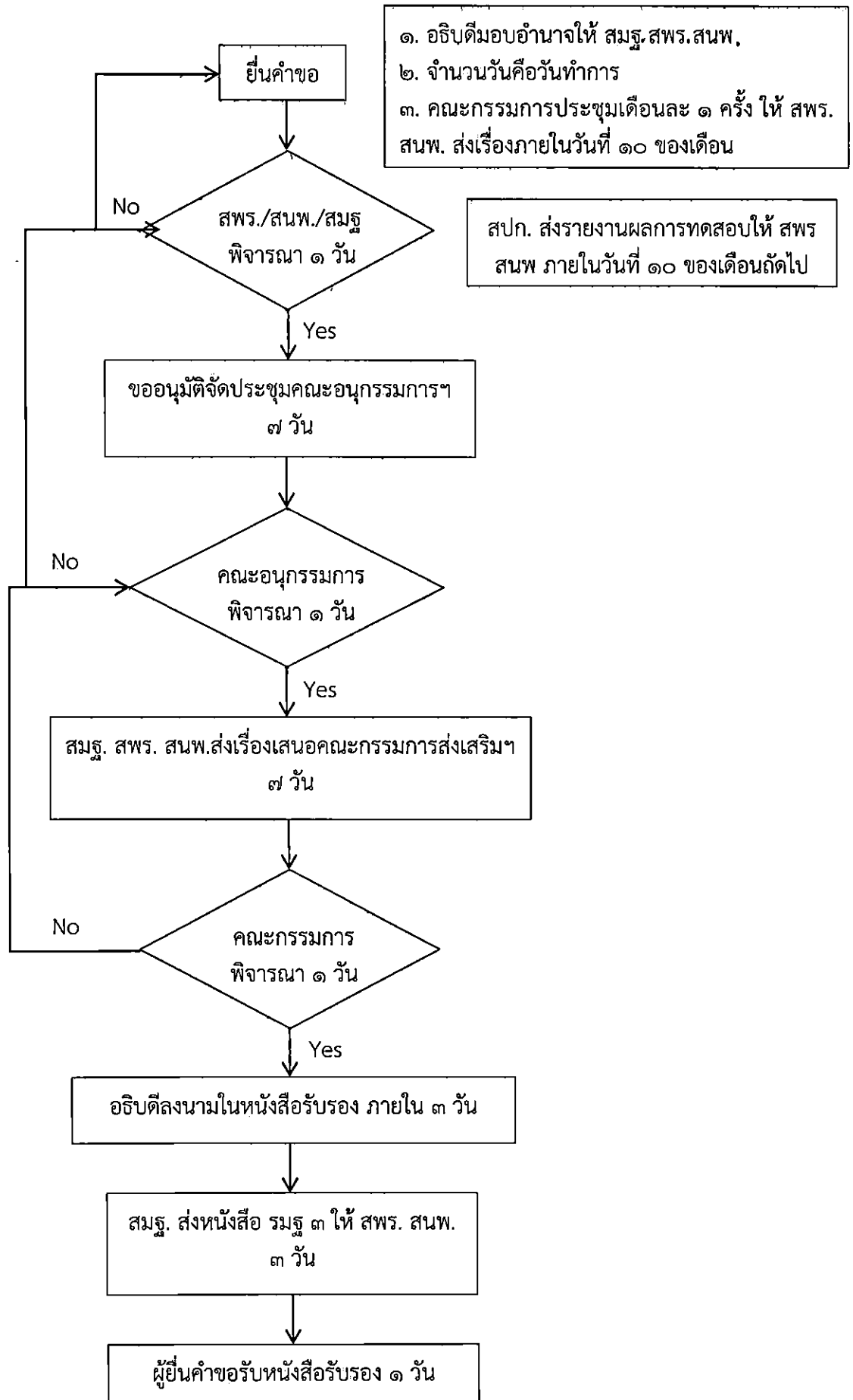
สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานได้ดำเนินการทบทวนระยะเวลาในการให้บริการ
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของคู่มือสำหรับประชาชน การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ วันทำการ (รายละเอียดตามแนบ) ทั้งนี้ สำนักพัฒนามาตรฐานฯ
จะได้แจ้งกลุ่มกฎหมายเพื่อให้กระบวนการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ เป็นไปตามระยะเวลาตามที่กำหนด
ซึ่งร่างคู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าวจะสามารถใช้ระยะเวลาในการให้บริการประชาชน จำนวน ๒๔ วันทำการได้
เมื่อมีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณ โกมลकिन)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน

การปรับปรุงกระบวนการรับรอง มรฐป. ม.๒๖ (๒๔ วันทำการ)



ร่างคู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้มีความประสงค์ยื่นแบบคำรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ รมฐ. 1) พร้อมเอกสารแนบคำขออื่น ประกอบด้วย

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กระทำการแทน (ในกรณีมอบอำนาจ)
3. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
4. เล่มคู่มือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ จำนวน....สาขา

หมายเหตุ

**กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

**พนักงาน/เจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ทั้งนี้ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ และเมื่อนายทะเบียนลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (รมฐ. 3) แล้วเสร็จ

**กรณีมอบอำนาจ ผู้แทน/ผู้มาส่งเอกสาร/พนักงานส่งเอกสารนั้นไม่มีอำนาจในการทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่ายแทนผู้ยื่นคำขอจนกว่าจะได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคาร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2643 4887 โทรสาร 0 2245 1822 และส่วนภูมิภาคตามรายละเอียดที่เว็บไซต์ http://www.dsd.go.th/DSD/Home/Agency/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ที่อยู่/โทรศัพท์ สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์ http://www.dsd.go.th))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุก จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ ของแต่ละ หน่วยงานสามารถดูได้ที่ http://www.dsd.go.th))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ร่างขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 24 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอตามแบบ รมฐ.1 และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแนบ และรายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน 16 รายการในแบบตามคำขอตามแบบ รมฐ.2 (หมายเหตุ: ผู้ยื่นคำขอต้องแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องภายใน 5 วันทำการ ข้อ 6 วรรค 3 ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ)	1 วันทำการ	จุดรับคำขอ
2)	การพิจารณา (กรณียื่น ณ สมฐ.) เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน กำหนดนัดประชุมและประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของมาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงต่อที่ประชุม (หมายเหตุ: หากคณะอนุกรรมการฯ มีมติแก้ไขปรับปรุง มาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯ และ ส่งคืนให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน 15 วัน-) (ระยะเวลาตามข้อ ในประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับรอง มาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ภายใน 15 วัน)	8 วันทำการ	จุดรับคำขอ
	การพิจารณา (กรณียื่น ณ สพร. สนพ.) เจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนา ฝีมือแรงงาน กำหนดนัดประชุมคณะอนุกรรมการกำหนด มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพตาม มาตรา 26 พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของ มาตรฐานฝีมือแรงงาน โดยแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชี้แจงต่อที่ ประชุม (หมายเหตุ: หากคณะอนุกรรมการฯ มีมติแก้ไขปรับปรุง มาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขมาตรฐานฯ และ	8 วันทำการ	จุดรับคำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ส่งคืนให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานภายใน 15 วัน-) (ระยะเวลาตามข้อ ในร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานฯ ภายใน 15 วัน)		
3)	การพิจารณา สมฐ. ส่งเรื่องเสนอคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ:- 1. คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน 2. สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่งเรื่องให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานเพื่อเสนอเข้าคณะกรรมการส่งเสริมให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน)	8 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน
4)	การลงนามใน รมฐ.3 สมฐ. นำเสนออธิบดีลงนามในหนังสือรับรอง (รมฐ. 3) (หมายเหตุ: การเสนอนายทะเบียนลงนามใน รมฐ.3 ระยะเวลาไม่ต้องรอรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ จากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เนื่องจากเป็นการขอมติรับรองรายงานการประชุมจากที่ประชุม)	3 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน
5)	การส่งหนังสือรับรองฯ สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานส่งหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (รมฐ 3) ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน	3 วันทำการ	สำนักพัฒนา มาตรฐานและ ทดสอบฝีมือ แรงงาน
6)	การขอรับหนังสือรับรองฯ ผู้ยื่นคำขอขอรับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ กรณียื่นแบบคำขอที่สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานให้ขอรับที่สำนักพัฒนามาตรฐานฯ	1 วันทำการ	จุดรับคำขอ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	กรณียื่นแบบคำขอที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานให้ขอรับที่หน่วยงานที่ยื่นคำขอ		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน แบบ รมฐ.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ – กรณียื่น ณ สพร. สนพ.เอกสารตัวจริงเก็บที่ สพร. สนพ.	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอที่มีการรับรอง สำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -(กรณีเป็นบุคคล (เจ้าหน้าที่ถ่ายสำเนาเอกสารและ รับรอง))	กรมการปกครอง
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่มีการรับรอง สำเนาถูกต้อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
4)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้กระทำการแทน (ในกรณีมอบอำนาจ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
6)	รายละเอียดมาตรฐานฝีมือแรงงาน/เล่มคู่มือวิธีการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ	-
		-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กระทรวงแรงงาน (หมายเหตุ: (กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 สายด่วน 1546 http://www.mol.go.th/anonymouse/complaint))
2)	กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1707 http://www.dsd.go.th))
3)	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน (หมายเหตุ: (สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ชั้น 7 อาคารกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2245 1822 โทรสาร 0 2643 4987))
4)	สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานทุกจังหวัด (หมายเหตุ: (รายละเอียดที่อยู่ โทรศัพท์ แฟกซ์ ของแต่ละหน่วยงานสามารถดูได้ที่ http://www.dsd.go.th))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	รมฐ. 1 แบบคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน รมฐ. 4 แบบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รมฐ. 5 แบบรายงานผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน รมฐ. 6 แบบรายงานผลการพิจารณาทบทวนมาตรฐานฝีมือแรงงานประจำปี (หมายเหตุ: -)

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

- คณะกรรมการส่งเสริมฯ มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (โดยปกติการจัดประชุมในวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 3 ของทุกเดือน)
 - การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมฯ ให้หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่รับคำขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเอกสารหลักฐานและคู่มือการทดสอบฯ ให้สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือน เพื่อเสนอเข้าวาระการประชุม
 - เมื่อคณะกรรมการส่งเสริมฯ พิจารณาให้การรับรองแล้ว และขอมติรับรองในที่ประชุม สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงานไม่ต้องรอรายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน จากกองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอให้นายทะเบียน(อธิบดี) ลงนามในหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน (รมฐ.3) ใช้เวลาไม่เกิน 4 วันทำการ
- สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่
- http://www.dsd.go.th/standard/Region/Show_Doc?CATEGORY_DOCUMENT_ID=&filter=%C3%C1%B0
- **กรณีมอบอำนาจ ผู้แทน/ผู้มาส่งเอกสาร/พนักงานส่งเอกสารนั้นไม่มีอำนาจในการทำบันทึกข้อตกลงสองฝ่าย**
แทนผู้อื่นคำขออนุญาตจะได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง

ชื่อกระบวนการ: การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบอาชีพ (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ไม่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง), ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: - วัน

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานของผู้ประกอบ

อาชีพ 15/08/2562 15:03